



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN KARANGGAYAM

Jl.Karanggayam KM.2Telp.08112636577 Kode Pos 54365

E-mail: kec.karanggayam@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : PRADIPTA ANGGI WIRASANTO,S.STP., M.Si
Jabatan : Camat Karanggayam
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. ARIF SUGIYANTO S.H., M.H.
Jabatan : Bupati Kebumen
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

ARIF SUGIYANTO



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

PRADIPTA ANGGI WIRASANTO, S.STP.,M.Si
NIP. 198512132006021001



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
CAMAT KARANGGAYAM KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :							
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks	87,00				87,30
	Sasaran:							
2	Meningkatnya pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan.	Indeks	87,50				93,06

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 2.130.131.000,-	APBD
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 1.482.358.000,-	APBD
3.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 34.768.000,-	APBD
4.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 146.000.000,-	APBD

Kebumen, 11 Januari 2024

Bupati Kebumen

Camat Karanggayam
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

ARIF SUGIYANTO

PRADIPTA ANGGI WIRASANTO, S.STP., M.Si
NIP. 198512132006021001



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN KARANGGAYAM

Jl.Karanggayam KM.2Telp.08112636577 Kode Pos 54365

E-mail: kec.karanggayam@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : MUKH SAHIL,S.Sos
Jabatan : Sekretaris Camat Karanggayam
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : PRADIPTA ANGGI WIRASANTO, S.STP,. M.Si
Jabatan : Camat Karanggayam
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

PRADIPTA ANGGI WIRASANTO,S.STP,. M.Si
NIP. 198512132006021001



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

MUKH SAHIL,S.Sos
NIP. 19671012 199211 1 001



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS CAMAT KARANGGAYAM KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
Sasaran Strategis :								
1.	Meningkatnya perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja, administrasi keuangan perangkat daerah	Dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja, administrasi keuangan perangkat daerah	Dokumen	11	2	3	3	3
2.	Meningkatnya administrasi umum dan kepegawaian	Jumlah bulan administrasi umum dan kepegawaian yang sesuai standar	Bulan	12	3	3	3	3



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 2.130.131.000,-	APBD

Kebumen, 11 Januari 2024

Camat Karanggayam

Sekretaris Camat Karanggayam



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

PRADIPTA ANGGI WIRASANTO, S.STP., M.Si
NIP. 198512132006021001

MUKH SAHIL, S.Sos
NIP. 19671012 199211 1 001

Mengetahui
Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

EDI RIAN TO



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN KARANGGAYAM

Jl.Karanggayam KM.2Telp.08112636577 Kode Pos 54365

E-mail: kec.karanggayam@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : A. RACHMAT MURTAQI,S.Pd.SD
Jabatan : Kasi Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan Karanggayam
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : PRADIPTA ANGGI WIRASANTO, S.STP,. M.Si
Jabatan : Camat Karanggayam
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

PRADIPTA ANGGI WIRASANTO,S.STP,. M.Si
NIP. 198512132006021001



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

A. RACHMAT MURTAQI, S.Pd.SD
NIP. 19681209 200604 1 003



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI KETENTRAMAN dan KETERTIBAN KECAMATAN KARANGGAYAM
KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
Sasaran Strategis :								
1.	Meningkatnya layanan fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Jumlah Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan, pengawasan pemerintahan	Kegiatan	2			2	
a.	Meningkatnya layanan Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, pelaksanaan undang-undang dasar Negara republik Indonesia tahun 1945, pelestarian bhineka tunggal ika serta pemertahanan dan pemeliharaan keutuhan Negara kesatuan republik Indonesia	Jumlah kegiatan dalam rangka HUT RI	Kegiatan	2			2	
2.	Meningkatnya layanan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah	Jumlah kegiatan layanan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah	Kegiatan	1			1	
a.	Meningkatnya layanan Fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Jumlah kegiatan fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Kegiatan	1			1	



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah		
a	Kegiatan Pembinaan Wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, pelaksanaan UUD 1945 dan pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta pemertahanan dan pemeliharaan keutuhan NKRI	Rp 12.797.000,-	APBD
2	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		
a	Kegiatan Fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Rp 15.000.000,-	APBD

Kebumen, 11 Januari 2024

Camat Karanggayam

Sekretaris Camat Karanggayam



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

PRADIPTA ANGGI WIRASANTO, S.STP., M.Si
NIP. 198512132006021001

A. RACHMAT MURTAQI, S.Pd.SD
NIP. 19681209 200604 1 003

Mengetahui
Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

EDI RIAN TO



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN KARANGGAYAM

Jl.Karanggayam KM.2Telp.08112636577 Kode Pos 54365

E-mail: kec.karanggayam@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : SAPTONO SUSILO, S.Kep., Ns., MM
Jabatan : Kasi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial Kecamatan Karanggayam

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : PRADIPTA ANGGI WIRASANTO, S.STP., M.Si
Jabatan : Camat Karanggayam

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

PRADIPTA ANGGI WIRASANTO, S.STP., M.Si
NIP. 198512132006021001

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

SAPTONO SUSILO, S.Kep., Ns., MM
NIP. 19710531 199502 1 002



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI PELAYANAN UMUM DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL
KECAMATAN KARANGGAYAM KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
Sasaran Strategis :								
1.	Meningkatnya layanan pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	Jumlah prosentase terlaksananya urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	Prosentase	100	25	25	25	25
a.	Meningkatnya layanan pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan nonperizinan	Jumlah pelayanan perijinan yang dilaksanakan (KTP, KK, Kartu Kelahiran, Surat Kematian, Pindah Datang, Rekomendasi SKCK, Ijin Keramaian, KIA, Legalisir Umum)	Jenis	5	1	1	1	2
b.	Meningkatnya pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	Jumlah pelaksanaan kegiatan kuota kecamatan	Kegiatan	4		2	2	
2	Meningkatnya layanan fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan, pengawasan pemerintahan desa	Dokumen	19	5	5	5	4
a	Meningkatnya layanan Fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa	Jumlah fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Dokumen	2		1	1	



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Pelaksanaan Urusan		
1.	Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat		
a.	Kegiatan Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan Nonperijinan	Rp. 93.765.000,-	APBD
b.	Kegiatan Pelaksanaan urusan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	Rp.1.388.593.000,-	APBD
2.	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		
a	Kegiatan Fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa	Rp 45.000.000,-	APBD

Kebumen, 11 Januari 2024

Camat Karanggayam

Kasi Pelum dan Kesos
Kecamatan Karanggayam



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

PRADIPTA ANGGI WIRASANTO, S.STP., M.Si
NIP. 198512132006021001



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

SAPTONO SUSILO, S.Kep.,Ns., MM
NIP. 19710531 199502 1 002

Mengetahui
Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

EDI RIAN TO



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN KARANGGAYAM

Jl.Karanggayam KM.2Telp.08112636577 Kode Pos 54365

E-mail: kec.karanggayam@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : CHABIB NASRUDIN, SST, .MPSSp
Jabatan : Kasi Tata Pemerintahan Kecamatan Karanggayam
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : PRADIPTA ANGGI WIRASANTO, S.STP, . M.Si
Jabatan : Camat Karanggayam
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

PRADIPTA ANGGI WIRASANTO, S.STP, . M.Si
NIP. 198512132006021001



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

CHABIB NASRUDIN, SST, . MPSSp
NIP. 19770423 199603 1 002



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN KARANGGAYAM
KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
Sasaran Strategis :								
1.	Meningkatnya layanan fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan, pengawasan pemerintahan	Dokumen	19	5	5	5	4
a.	Meningkatnya layanan fasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	Jumlah desa yang terfasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	Desa	19	5	5	5	4
b.	Meningkatnya layanan Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah laporan hasil Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Laporan	2		1	1	



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		
a.	Kegiatan Fasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	Rp 26.400.000,-	APBD
b.	Kegiatan Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Rp. 10.090.000,-	APBD

Kebumen, 11 Januari 2024

Camat Karanggayam

Kasi Tata Pemerintahan
Kecamatan Karanggayam



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

PRADIPTA ANGGI WIRASANTO, S.STP., M.Si
NIP. 198512132006021001

CHABIB NASRUDIN, SST., MPSSp
NIP. 19770423 199603 1 002

Mengetahui
Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

EDI RIAN TO



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN KARANGGAYAM

Jl.Karanggayam KM.2Telp.08112636577 Kode Pos 54365

E-mail: kec.karanggayam@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ARIYO PRASETIYO JATI, S.ST
Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Karanggayam
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : PRADIPTA ANGGI WIRASANTO, S.STP,. M.Si
Jabatan : Camat Karanggayam
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 1 Februari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

PRADIPTA ANGGI WIRASANTO, S.STP,. M.Si
NIP. 198512132006021001



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

ARIYO PRASETIYO JATI, S.ST
NIP. 19830713 200604 1 005



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KECAMATAN KARANGGAYAM
KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Sasaran Strategis :							
1.	Meningkatnya layanan fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan, pengawasan pemerintahan desa	Dokumen	19	5	5	5	4
a.	Meningkatnya layanan fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa	Jumlah kegiatan koodinasi perencanaan pembangunan desa	Kegiatan	4	2	2		
b.	Meningkatnya layanan fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif	Jumlah fasilitasi kegiatan pra musrenbangc am dan musrenbangc am	Kegiatan	2				2



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Fasiitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		
a.	Kegiatan Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa	Rp 22.010.000,-	APBD
b.	Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Rp 27.500.000,-	APBD

Kebumen, 1 Februari 2024

Camat Karanggayam

Kasi Pemberdayaan Masyarakat
Kecamatan Karanggayam



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

PRADIPTA ANGGI WIRASANTO, S.STP., M.Si
NIP. 198512132006021001

ARIYO PRASETIYO JATI, S.ST
NIP. 19830713 200604 1 005

Mengetahui
Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

EDI RIAN TO



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN KARANGGAYAM

Jl.Karanggayam KM.2Telp.08112636577 Kode Pos 54365

E-mail: kec.karanggayam@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : H. AGUS KUNTONO, A.Md. Kep
Jabatan : Kasubag Perencanaan Keuangan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUKH SAHIL, S.Sos
Jabatan : Sekretaris Camat Karanggayam
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

MUKH SAHIL, S.Sos
NIP. 19671012 199211 1 001

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

H. AGUSKUNTONO, A.Md. Kep
NIP. 19670824 198803 1 005



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASUBAG PERENCANAAN KEUANGAN KECAMATAN KARANGGAYAM
KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
Sasaran Strategis :								
1.	Meningkatnya layanan penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun	Dokumen	11	2	3	3	3
a.	Meningkatnya perencanaan dan penganggaran perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang disusun	Dokumen	5		2	2	1
b.	Meningkatnya evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun	Dokumen	6	2	1	1	2
2.	Meningkatnya layanan administrasi keuangan perangkat daerah	Jumlah bulan penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	Bulan	12	3	3	3	3
a.	Meningkatnya layanan penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan gaji dan tunjangan	Orang/ bulan	14	14	14	14	14
b.	Meningkatnya pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/ verifikasi keuangan SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/ verifikasi keuangan SKPD yang tersusun	Dokumen	3	1	1	1	



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 33.601.000,-	APBD
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 1.883.143.000,-	APBD

Kebumen, 11 Januari 2024

Sekretaris Camat Karanggayam

Kasubag Perencanaan Keuangan
Kecamatan Karanggayam



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

MUKH SAHIL, S.Sos
NIP. 19671012 199211 1 001

H. AGUSKUNTONO, A.Md. Kep
NIP. 19670824 198803 1 005

Mengetahui
Camat Karanggayam



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

PRADIPTA ANGGI WIRASANTO, S.STP., M.Si
NIP. 19851213 200602 1 001



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN KARANGGAYAM

Jl.Karanggayam KM.2Telp.08112636577 Kode Pos 54365

E-mail: kec.karanggayam@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : DARYATI
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUKH SAHIL, S.Sos
Jabatan : Sekretaris Camat Karanggayam
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

MUKH SAHIL, S.Sos
NIP. 19671012 199211 1 001



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

DARYATI
NIP. 19730513 199503 2 001



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
Sasaran Strategis :								
1.	Meningkatnya layanan administrasi umum perangkat daerah	Jumlah bulan layanan penyediaan administrasi umum perangkat daerah	Bulan	12	3	3	3	3
2.	Meningkatnya pengadaan barang milik daerah urusan pemerintah daerah	Jumlah pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Unit	3	3			
3.	Meningkatnya layanan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Bulan	12	3	3	3	3
4.	Meningkatnya layanan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Unit	23	5	6	6	6



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 58.257.000,-	APBD
2.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 32.330.000,-	APBD
3.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 74.948.000,-	APBD
4.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 47.852.000,-	APBD

Kebumen, 11 Januari 2024

Sekretaris Camat Karanggayam

Kasubag Umum dan Kepegawaian



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

MUKH SAHIL, S.Sos

NIP. 19671012 199211 1 001

DARYATI

NIP. 19730513 199503 2 001

Mengetahui
Camat Karanggayam



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

PRADIPTA ANGGI WIRASANTO, S.STP., M.Si

NIP. 198512132006021001.



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara